

Antrag zur Nutzung des Datennetzes

Neuanmeldung: ☐

Verlängerung: ☐

Angaben des Antragstellers/der Antragstellerin

Titel: Name: Vorname:

Struktureinheit: Haus/Raum: Telefon:

Private E-Mail und/oder Telefon:

Geb.-Datum¹⁾: Geburtsort¹⁾:

Sonstige Bemerkungen:

Benötigt ab: Befristet/Verlängert bis:

E-Mailadresse benötigt: ☐

Bestätigung durch die/den Verantwortliche/n (z.B. Dekan*in, Projektleiter*in)

Titel, Vorname, Name:

Datum:

Unterschrift:

Wichtige Hinweise für den/die Antragsteller*in:

- Den Antrag bitte **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** per Hauspost oder Fax (03583/612-3249) oder digital unterschrieben (hrz-service@hszg.de) an das HRZ senden.
- **Benutzerkennzeichen und Passwort** wird an die private Mail (wenn angegeben) mitgeteilt.
- Zugleich erhalten Sie **Zugang zum Intranet** der Hochschule.
- Die Einweisung erfolgt durch den Administrator Ihrer Fakultät, der auch der erste Ansprechpartner bei Fragen und Problemen im Zusammenhang mit der Rechner- und Netznutzung ist.

Ihre Daten werden ausschließlich zum internen Gebrauch für Zwecke der System- und Nutzeradministration benötigt. Für die Sicherheit Ihrer Daten sowie weitergeleiteter Mails wird vom HRZ keine Garantie übernommen.

Mit Beendigung des Vertragsverhältnisses bzw. der Kooperation erlöschen die Nutzungsrechte. Eine weitere Nutzung (z.B. bei Vertragsverlängerung) muss **rechtzeitig** beantragt werden.

Durch Ihre Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit obiger Angaben und verpflichten sich, die gültige IuK-Benutzungsordnung (<http://hrz.hszg.de/nutzungsbedingungen/>) einzuhalten.

Insbesondere erkennen Sie an, dass Sie die zentralen Ressourcen nur für Zwecke von Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung nutzen sowie dass das Benutzerkennzeichen und Passwort personengebunden sind. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.

1) Angabe optional, erspart Rückfragen und erleichtert/beschleunigt die Bereitstellung des Zugangs, vermeidet das Anlegen doppelter Zugänge
(Angaben werden verschlüsselt abgespeichert)

Zittau/Görlitz, den Unterschrift Antragsteller*in:

Bearbeitungsvermerk des HRZ:

Loginkennzeichen: Datum/Unterschrift HRZ: